

Revue canadienne de musicothérapie **(RCM)**

Normes de soumission des articles

La *Revue canadienne de musicothérapie* (RCM) est une publication évaluée par des pairs publiée par l'Association canadienne des musicothérapeutes (ACM) pour la diffusion de la recherche en musicothérapie. Nous acceptons des articles en anglais et en français et nous les publions dans leur langue d'origine avec les titres, résumés et mots clés

traduits dans l'autre langue. Nous accueillons des soumissions de musicothérapeutes et de membres de disciplines connexes. Nous publions des rapports de recherche (méthodes qualitative, quantitative ou mixte) et des essais. Les principaux critères d'acceptation sont l'originalité, la qualité et la pertinence. En plus des approches traditionnelles, nous accueillons des exposés créatifs et personnels de styles différents. La date limite est le 1^{er} septembre de chaque année, mais les soumissions sont les bienvenues à n'importe quel moment.

La RCM recherche un ton professionnel qui se veut accessible et sans prétention. Nous recherchons des articles clairs et lisibles, et nous encourageons l'utilisation de la forme active plutôt que la forme passive. De plus, même s'il est important de mettre la recherche au premier plan, nous acceptons l'utilisation de la première personne à des fins de clarté.

La longueur des articles est laissée à la discrétion de l'auteur. Cependant, le manuscrit doit être écrit clairement et de façon concise. Les critiques de livres se situent généralement autour de 1000 mots.

Consignes aux auteurs

Considérations éthiques

Il est attendu que les auteurs respectent les normes éthiques telles que décrites dans le [Code de déontologie](#) de l'Association canadienne des musicothérapeutes. Tous les aspects de la recherche, en particulier l'expérimentation directe sur les personnes, les sondages ou questionnaires administrés aux personnes ainsi que l'utilisation de données dérivées de dossiers dans lesquels les personnes peuvent être identifiées, doivent être approuvés par le comité d'éthique de l'établissement concerné et l'approbation doit être explicitement spécifiée dans le manuscrit soumis.

Les manuscrits soumis à la RCM doivent être inédits. Ils ne doivent pas reproduire de travaux déjà publiés, y compris les vôtres, ni être à l'étude ou en cours de publication ailleurs. Les auteurs doivent s'assurer que le manuscrit ne contient pas de texte à caractère abusif, diffamatoire, obscène, frauduleux ou illégal.



Les auteurs doivent nommer les sources et divulguer tout conflit d'intérêts. Lorsque deux personnes ou plus ont apporté une contribution professionnelle importante à un projet commun, elles doivent être nommées à titre de coauteures; les personnes ayant apporté une contribution professionnelle mineure peuvent être citées dans les remerciements. L'auteur responsable de la correspondance recevra un transfert de droits d'auteur, lequel devra être signé avant la publication de l'article. L'éditeur se réserve le droit de retoucher les manuscrits acceptés pour publication.

Après la publication, les auteurs sont responsables de rapporter les erreurs ou les inexactitudes et ils sont tenus de coopérer avec l'éditeur afin d'effectuer les corrections ou les rétractations nécessaires.

Soumission du manuscrit

Veillez soumettre votre manuscrit par voie électronique à la rédactrice en chef, Sue Baines, PhD, MTA, FAMI, (journal@musictherapy.ca) ou à la rédactrice responsable du contenu français, Guylaine Vaillancourt, PhD, MTA (revue@musictherapy.ca). Les copies papier ne sont pas exigées. Lorsque vous soumettez des articles, joignez une lettre d'information, la page couverture de l'article (voir ci-dessous) ainsi que tout fichier correspondant. Les documents envoyés par courrier peuvent être adressés à Sue Baines, Rédactrice en chef, RCM, 1124 Gainsborough Road, Suite 5, London, ON, Canada, N6H 5N1.

Préparation du manuscrit

Les manuscrits doivent être préparés selon les normes de présentation de l'APA telles que décrites dans le *Publication Manual of the American Psychological Association* (6^e édition). Conformément aux directives de l'APA et celles spécifiques à la RCM, les manuscrits doivent respecter les exigences suivantes :

- Fixez toutes les marges à 2,5 cm (1 po) et utilisez la police d'impression Times New Roman 12. Numérotez vos pages. L'article complet doit être rédigé à double interligne, y compris les citations et les listes. Utilisez l'alignement à gauche. N'utilisez pas d'alignement justifié gauche/droite pour une quelconque partie du manuscrit, y compris le résumé.
- Créez le retrait de paragraphe en utilisant la touche de tabulation (TAB) et ne laissez pas de ligne vide entre les paragraphes. Cependant, n'utilisez pas la touche TAB dans la liste de références; utilisez plutôt l'alinéa en sommaire généré par votre traitement de texte (première ligne alignée à gauche, les lignes suivantes en retrait) afin de créer des retraits de paragraphes négatifs.
- Contrairement à ce que demandent les normes de l'APA, utilisez une seule espace après les points finaux et les autres signes de ponctuation qui requièrent un espacement. Il n'y a pas d'espace devant le point d'exclamation, le point d'interrogation, le point-virgule, la virgule ou le point final. Pour les passages entre guillemets, utilisez une espace insécable après le chevron ouvrant et devant le chevron fermant.
- Évitez les notes de bas de page, si possible. Si vous êtes incapable d'incorporer vos notes de bas de page dans le corps du texte, envisagez de ne pas inclure l'information.

- Évitez l'italique, sauf lorsque requis par l'APA. Dans les titres, utilisez les caractères gras seulement quand ils sont spécifiés par l'APA. Ne pas utiliser le soulignement.
- Utilisez la hiérarchie des niveaux de titres selon les normes de présentation de l'APA (section 3.03, p. 62). Mentionnez si le niveau de titre doit être centré, aligné à gauche ou en alinéa; en caractère gras ou en italique. Cependant, contrairement aux recommandations de l'APA, seuls le premier mot des titres et les noms propres requièrent la majuscule initiale. Le dictionnaire de référence est l'édition la plus récente du *Petit Robert*. À titre indicatif, dans *Microsoft Word*, il est utile de choisir *Français (Canada)* en tant que langue de vérification.
- La RCM prépare présentement un guide de présentation des manuscrits français adapté des normes de l'APA.

Citations

- Citez toutes les références en utilisant la présentation auteur-date selon les normes de l'APA.
- Intégrez les numéros de page pour toutes les citations qui sont des citations directes.
- Évitez les sources secondaires, à moins que la source principale ne soit épuisée et non disponible.

Listes de références

- Énumérez les références par ordre alphabétique et par auteur à la fin du manuscrit, selon les normes de présentation de l'APA.
- Assurez-vous que la mise en page est exacte. Ceci comprend l'utilisation des italiques et des caractères romains, des points et des virgules, de l'espacement et des majuscules. Ces questions sont abordées en détail à l'adresse suivante : http://benhur.teluq.quebec.ca/~mcouture/apa/normes_apa_francais.pdf.
- N'utilisez pas les fonctions « Notes de bas de page » ou « Note de fin » pour vos références; collez-les ou tapez-les en fin d'article.
- Assurez-vous que toutes les citations sont comprises dans les références et que toutes les références sont citées.

Articles

Lettre d'information

La lettre d'information doit être envoyée au rédacteur ou à la rédactrice en chef et être incluse en tant que document séparé, en pièce jointe, dans l'envoi par courriel de la soumission du manuscrit. L'auteur doit indiquer en quoi sa contribution serait utile aux lecteurs de la RCM et vérifier les éléments suivants :

- que le matériel contenu dans le manuscrit n'a pas été publié et qu'il n'est pas prévu de le publier ailleurs;
- que le matériel contenu dans le manuscrit ne viole pas les droits d'auteur de tout matériel protégé;
- que l'approbation éthique pour un projet de recherche avec des êtres humains a été obtenue.

Page couverture

Parce que les manuscrits sont envoyés de façon anonyme aux membres du comité de lecture, une attention particulière doit être apportée à ne pas révéler le nom des auteurs et leurs affiliations dans le manuscrit. Envoyez plutôt une page couverture en tant que document séparé avec l'information suivante :

- prénom, initiale du second prénom et nom de famille de chaque auteur, y compris les titres de compétence, les plus hauts diplômes obtenus et le nom des établissements auxquels les auteurs sont associés;
- nom, adresse, numéros de téléphone et de télécopieur; adresse courriel de l'auteur responsable de la correspondance;
- courte biographie de 50 à 65 mots.

Résumé

Inclure un résumé de 150 à 250 mots.

Mots clés

Inscrivez 6 à 8 mots clés ou syntagmes qui identifient les principaux thèmes de l'article.

Tableaux et illustrations

N'incluez ni les illustrations ni les tableaux dans votre article. Envoyez-les plutôt dans des fichiers séparés et indiquez, dans le corps de l'article, à quel endroit ils doivent apparaître. Assurez-vous de clairement identifier les fichiers. Indiquez à la fin du manuscrit les titres des tableaux et les légendes de tous les graphiques.

La RCM prépare actuellement un guide de présentation des manuscrits français adapté des normes de l'APA.

Statistiques

Tout article qui contient des tests statistiques doit énoncer le nom du test statistique, la valeur N pour chaque analyse statistique, les comparaisons des intérêts, une justification pour l'utilisation de ce test (y compris, par exemple, la valeur réelle P pour chaque test, non seulement « significatif » ou « $P < 0,05$ »). L'utilisation du mot *significatif* devrait toujours être accompagnée par une valeur P ; autrement, utilisez des mots comme *substantiel* ou *considérable*. Les auteurs devraient porter une attention particulière aux normes de présentation de l'APA lorsqu'ils tapent des données statistiques.

Utilisation du matériel protégé

Les auteurs doivent obtenir la permission pour reproduire tout matériel attribué à d'autres auteurs, y compris les éléments suivants :

- cartes, diagrammes, illustrations, dessins et photographies
- passages uniques, en prose, excédant 90 mots

Fournissez une copie de la lettre d'autorisation de l'éditeur aux fins de réimpression avec l'information complète sur l'œuvre citée, y compris l'auteur, la date de publication, l'éditeur ainsi que les numéros de page.

Critiques de livres

Incluez les détails complets concernant le livre, dont l'année de publication, le nom de l'éditeur et le lieu de publication ainsi que le numéro ISBN. Assurez-vous d'indiquer votre nom et vos titres professionnels. Les critiques de livres non sollicitées pourront être considérées pour publication après évaluation.

Processus de publication

Notez que ce processus peut prendre plusieurs mois :

1. Le rédacteur ou la rédactrice en chef accuse réception du manuscrit par courriel.
2. Le transfert de droits d'auteur, de l'auteur à l'AMC, exigé une fois que le manuscrit est accepté, est exécuté et signé par l'auteur principal.
3. Le manuscrit est alors soumis anonymement à au moins deux membres du comité de lecture pour une évaluation concernant sa qualité et sa pertinence.
4. Le rédacteur ou la rédactrice en chef avise l'auteur responsable de la correspondance de la décision du comité de lecture, puis guide l'auteur à travers un processus de révision basé sur les résultats de l'évaluation.
5. Une fois cette étape terminée, le manuscrit est acheminé au réviseur linguistique pour la correction de la syntaxe et de la grammaire d'usage, en consultation avec l'auteur.
6. Par la suite, le texte révisé se rend au rédacteur ou à la rédactrice en chef pour une dernière vérification avant d'être envoyé chez l'imprimeur.
7. Quand les épreuves sont prêtes, l'auteur en reçoit une copie au format PDF pour en faire une lecture finale — dernière occasion pour lui d'apporter des changements mineurs — et pour donner son approbation.

Aide-mémoire

- Examinez attentivement ces normes de soumission. La RCM prépare actuellement un guide de présentation des manuscrits français adapté des normes de l'APA.
- Demandez à deux ou trois collègues de lire votre article et de vous donner une rétroaction.
- Si le français n'est pas votre langue maternelle, demandez à un rédacteur professionnel (préféablement) ou à un collègue de relire votre article avant de le soumettre.
- Assurez-vous que les citations et les références concordent et qu'elles sont présentées selon l'adaptation française des normes de présentation de l'APA, que vous trouverez à l'adresse suivante :
http://benhur.telug.quebec.ca/~mcouture/apa/normes_apa_francais.pdf.
- Assurez-vous que votre article comprend un résumé, des mots clés, des titres pour les tableaux ainsi que des légendes pour les illustrations. Assurez-vous aussi que votre envoi comprend une déclaration stipulant que l'approbation du comité d'éthique a été donnée dans le cas où votre étude comprendrait l'expérimentation directe avec les personnes.

- Incluez, avec votre manuscrit, les fichiers suivants en tant que pièces jointes séparées, le cas échéant :
 - lettre d'information
 - page couverture
 - tableaux et illustrations
 - lettre de l'éditeur permettant l'utilisation de tout matériel protégé