



## **La Revue canadienne de musicothérapie Directives pour la soumission d'articles**

### **Information pour les auteurs**

La *Revue canadienne de musicothérapie / Canadian Journal of Music Therapy* est un périodique bilingue, révisé par des pairs, qui vise à contribuer à l'avancement des connaissances et aux normes d'excellence dans la pratique de la musicothérapie. La *Revue* se veut une voie écrite de propagation d'idées, de méthodes, de processus, d'informations et de recherches sur des sujets pertinents à la musicothérapie, écrits par des musicothérapeutes et des chercheurs<sup>1</sup> de domaines connexes. Les critères principaux pour qu'un article soit considéré sont l'originalité et la qualité. Les textes présentés pour publication doivent être soumis exclusivement à la *RCM/CJMT* sans aucune parution antérieure sous quelque forme que ce soit, à moins d'indication contraire. Avant d'être retenus, les articles seront révisés par des pairs. Tous les auteurs recevront un formulaire de transfert de droits d'auteur à être signé avant la publication de l'article. Les éditeurs conservent le droit d'éditer les textes retenus. Pour plus d'informations, voir les liens *Appel d'articles* ou *Directives pour la soumission d'articles* sur le site web de l'AMC ([www.musictherapy.ca](http://www.musictherapy.ca)). L'échéance annuelle pour la publication régulière du printemps est le 1<sup>er</sup> juin mais les soumissions sont bienvenues à tout moment de l'année.

Les articles sont priorisés comme suit, en maintenant l'emphase sur un contenu canadien :

- 1) Musicothérapeutes canadiens membres en règle de l'AMC;
- 2) Autres auteurs canadiens rattachés à un domaine connexe à la musicothérapie;
- 3) Lorsqu'il y a plusieurs auteurs, un musicothérapeute canadien doit être l'auteur principal;
- 4) Un article international rédigé par un musicothérapeute ou chercheur en lien avec le domaine de la musicothérapie.

---

<sup>1</sup> La forme masculine désigne également le genre féminin et a été privilégiée dans le seul but d'alléger le texte.

### **Soumission des textes**

Nous acceptons la soumission de textes, en français ou en anglais, tout au long de l'année. Veuillez faire parvenir votre texte par courriel à l'attention de l'éditeur Kevin Kirkland, Ph.D., MTA, FAMI ([journal@musictherapy.ca](mailto:journal@musictherapy.ca)) ou à l'éditrice Marianne Bargiel, M.A., MTA ([revue@musictherapy.ca](mailto:revue@musictherapy.ca)). Il n'est pas nécessaire d'envoyer une copie papier. Veuillez inclure la lettre d'information (voir plus bas), la page couverture (voir plus bas) ainsi que tout document supplémentaire **en documents séparés**. Toute correspondance peut être envoyée à :

Kevin Kirkland  
Éditeur, RCM  
1640 11 Avenue W., #201  
Vancouver, BC V6J 2B9

### **Lettre d'information**

La lettre d'information doit être adressée à l'éditeur et envoyée par courriel **en document séparé avec** l'article soumis. L'auteur doit y mentionner :

- 1) la raison pour laquelle l'article est d'intérêt pour les lecteurs de la *RCM/CJMT*;
- 2) que le contenu soumis n'a pas déjà été publié et qu'il n'est pas considéré pour une publication autre; et
- 3) que le contenu soumis n'entre pas en conflit avec les droits d'auteur d'autres publications.

### **Préparation de l'article**

- 1) La police d'impression doit être Times New Roman à 12 points, en double espacement, avec des marges d'un pouce (2,5 cm) de chaque côté.
- 2) Les références doivent être en espacement simple.
- 3) Toutes les pages doivent être numérotées.
- 4) Utilisez Word98 avec un suffixe .doc pour les envois électroniques.
- 5) N'utilisez pas des commandes de mise en forme de texte telles que des tabulations ou des entêtes; utilisez seulement un texte « normal ». Les paragraphes indentés, les soulignements et les tabulations doivent être évités sauf dans des cas d'absolue nécessité.
- 6) Utilisez la mise en forme italique pour différencier du texte tel que des titres de livres, des paroles de chanson ou des poèmes du texte principal. L'utilisation de la mise en forme « roman », du caractère gras ou de l'italique est possible.
- 7) Les titres et les paragraphes doivent être espacés de deux retours de ligne. Il doit y avoir seulement un espace entre chaque mot et seulement un espace après les ponctuations, incluant les points terminant les phrases.
- 8) Utilisez la 5<sup>e</sup> édition des normes de l'APA (*American Psychological Association*) pour les références. Évitez d'utiliser EndNotes.
- 9) Si l'article concerne une recherche que vous avez effectuée dans laquelle il y a avait des participants, vous avez obtenu leur consentement éclairé; précisez brièvement dans votre article que vous avez obtenu le consentement de tous les participants.

- 10) L'AMC utilise les services d'un traducteur professionnel pour traduire le titre, le résumé analytique et les mots clés de votre article afin de le publier en anglais et en français dans la Revue. Veuillez ne pas traduire ces éléments vous-même.

### **Longueur**

Bien qu'il n'y ait pas de longueur requise ou de nombre de pages imposé, le texte doit être écrit de façon claire et concise. Les soumissions peuvent être présentées de façon traditionnelle mais les approches alternatives et créatives dans la présentation comme dans la conceptualisation sont les bienvenues.

### **Résumé**

Incluez un résumé d'un maximum de 200 mots.

### **Mots clés**

Fournissez une liste de six mots clés séparés par des virgules, qui identifieront les thèmes principaux de l'article. Un de ces mots clés sera « musicothérapie ».

### **Page couverture**

Puisque les articles sont envoyés de façon anonyme aux réviseurs, **le nom et l'affiliation de l'auteur ne doivent pas apparaître dans l'article**. La page couverture doit être envoyée en document séparé et doit inclure :

- 1) Le prénom et le nom de chaque auteur, avec le ou les niveaux académiques les plus élevés et le nom du ou des départements et institutions auxquels le travail est attribué;
- 2) Le nom, l'adresse, le numéro de téléphone et de télécopieur et l'adresse électronique de l'auteur en charge de la correspondance;
- 3) Le nom et l'adresse de l'auteur responsable des requêtes de réimpression. Note : L'auteur principal recevra gracieusement deux exemplaires additionnels de la *Revue*. Les auteurs ou critiques de livre qui ne sont pas membres de l'AMC ou abonnés à la Revue en recevront un exemplaire.

### **Sections**

Un article de grande longueur peut être divisé en sections. Elles doivent alors porter un court titre et ne pas être numérotées.

### **Images, tableaux, figures et graphiques**

- 1) Toute image doit être soumise dans un format prêt pour la reproduction. Ceci signifie que les tableaux, dessins, figures ou graphiques doivent être formatés en .jpg, .tif, .gif ou autre représentation universelle similaire. Le texte est converti à partir de Word dans un programme (Adobe InDesign) qui requiert que les images soient importées séparément. Les tableaux sont spécialement problématiques, donc assurez-vous de les avoir convertis en images et de joindre chacune séparément de votre article. Veuillez indiquer l'emplacement où insérer chaque figure et tableau dans le texte.
- 2) Veuillez fournir la liste complète des figures, à espacement simple, sur une feuille

séparée à la fin du texte.

- 3) Les images, tableaux, figures et graphiques doivent être numérotés de façon consécutive et titrés. Chaque colonne d'un tableau doit avoir un titre explicatif. Chaque tableau doit apparaître sur une page distincte. Les tableaux doivent fournir une information qui ne peut être adéquatement rendue par le texte et ne doivent pas répéter l'information présentée dans le texte.

### **Photographies**

- 1) Les photographies doivent être en noir et blanc et taillées afin qu'il n'y ait pas de matériel superflu.
- 2) Elles doivent être de qualité supérieure avec des contrastes aussi nets que possible.
- 3) Toute photographie où un client est identifiable doit être accompagnée d'un formulaire de consentement éclairé signé par le client, un parent ou son tuteur légal.
- 4) Il est possible de publier en couleurs toute image, tout graphique ou toute photo si l'auteur le désire. Toutefois, l'auteur collaborateur devra assumer les coûts d'impression en couleurs. Si vous êtes intéressé, veuillez communiquer avec le rédacteur en chef et demander un devis.

### **Statistiques**

- 1) Le nombre de clients ou de participants doit être indiqué, avec les pourcentages entre parenthèses.
- 2) Les moyennes doivent apparaître avec l'écart-type. Lorsque cela s'applique, les auteurs doivent fournir la médiane.
- 3) Assurez-vous que toutes les méthodes statistiques employées sont appropriées et précisez clairement quelle méthode est utilisée pour chaque analyse.
- 4) Pour toute méthode statistique non usuelle, soumettez des références ou une description détaillée.

### **Références**

- 1) Énumérez les références par ordre alphabétique d'auteurs, en espacement simple, sur une page séparée à la fin du texte et en suivant les normes du *Manuel de publication de l'American Psychological Association (APA)*, 5<sup>e</sup> édition. N'utilisez pas EndNote pour vos références; faites un copier-coller ou retapez-les séparément. Si les références sont incorrectement formatées, nous vous retournerons le texte pour correction.
- 2) Incluez seulement les travaux cités dans le texte.

### **Critiques de livre**

- 1) Toutes les critiques de livre doivent être claires, sans jargon et dans une langue facile à comprendre pour les lecteurs universitaires ou autres. Un langage clair ne simplifie pas à outrance, ni n'omet des informations essentielles, mais il doit rendre les contributions généralement accessibles. Inclure les informations suivantes au début de la critique: titre du livre, information sur l'auteur ou l'éditeur, année, adresse et

site Internet de la maison d'édition, et ISBN. Énumérez votre nom et vos lettres de créances.

- 2) La *RCM/CJMT* ne publie habituellement pas les critiques de livre de plus de 1 000 mots.
- 3) Les critiques de livre peuvent être soumises en français ou en anglais.
- 4) La *RCM/CJMT* publie des critiques de livre sollicitées et non sollicitées. Toutes les critiques sont révisées par le comité éditorial. Le comité peut aussi éditer les soumissions quant à leur longueur ou à leur style d'écriture.
- 5) Tout contenu retenu pour publication est soumis à l'approbation finale de l'auteur du livre présenté. Veuillez donc fournir l'adresse électronique de l'auteur primaire. Un exemplaire de la *Revue* lui sera envoyé gracieusement.
- 6) Lorsque c'est possible, veuillez inclure séparément une image .jpg ou .tif de la couverture du livre.

### **Droits d'auteur**

Les auteurs doivent obtenir la permission de reproduire tout matériel attribuable à autrui et correspondant à l'une des catégories suivantes:

- 1) Toutes les cartes, diagrammes, figures, dessins et photographies.
- 2) Les passages de texte de plus de 90 mots. Veuillez fournir une copie de la lettre de l'éditeur autorisant la réimpression, avec toute l'information concernant le matériel cité, incluant l'auteur, la date de publication, le nom de l'éditeur et les numéros de pages.

### **Révision**

L'éditeur accusera réception des textes par courriel. Les textes soumis à la *RCM/CJMT* sont envoyés à deux réviseurs ou plus, qui détermineront la pertinence du texte pour la publication. Les auteurs sont encouragés à faire réviser leur texte par leurs pairs avant de le soumettre. Ceci, avec l'aide de l'éditeur de la *Revue*, améliorera grandement les chances de publication et raccourcira généralement le délai entre la soumission et la publication. Suivant la réception des commentaires des réviseurs, l'éditeur transmet la décision aux auteurs. Ceci est fait aussi rapidement que possible, l'objectif étant au maximum quatre semaines.

### **Préparation du texte accepté**

- 1) Lorsque le manuscrit a été révisé, corrigé et accepté, les auteurs doivent fournir une version finale par courrier électronique. Numérotez les pages de façon consécutive; n'utilisez pas de notes en haut ou en bas de page. L'alignement inférieur ou supérieur du texte peut être utilisé. Tout le document, incluant les références, les légendes de figures, les notes reliées aux tableaux, doit être formaté en espacement simple.
- 2) Le transfert des droits d'auteur à l'AMC, requis après l'acceptation du manuscrit, doit être signé par l'auteur principal.
- 3) Les images sous forme de photographies, dessins, tableaux ou autres doivent être soumises dans un format adéquat pour la reproduction, soit en .tif ou .jpg et jointes en documents distincts de l'article.
- 4) Votre article sera révisé par au moins un membre du comité de

- révision. Des corrections mineures seront apportées au manuscrit. Toute autre exigence éditoriale plus importante vous sera transmise afin que vous puissiez modifier votre manuscrit.
- 5) Une fois que l'article sera formaté et qu'une édition provisoire de la Revue aura été envoyée à l'imprimeur, vous recevrez une version de votre article dans un fichier PDF aux fins de dernière révision et d'approbation; vous aurez alors la possibilité d'apporter des modifications mineures au texte.

### **Vérifications à faire avant de soumettre un article à la Revue\*.**

- Lisez soigneusement les directives de soumission d'articles.
- Vérifiez l'orthographe et la grammaire dans la langue de votre article. Si la langue du texte n'est pas votre langue maternelle, faites réviser ce texte au préalable par des collègues.
- Assurez-vous que les citations et les références sont conformes aux normes du *Manuel de publication de l'American Psychological Association (APA), 5<sup>e</sup> édition*. Prêtez une attention particulière à la disposition précise de vos références et à la ponctuation. Plusieurs sites Internet offrent aussi des conseils concernant les normes de l'APA.
- Vérifiez que les références citées dans l'article correspondent à la liste de références de la fin et vice versa.
- Demandez à deux ou trois collègues de vous donner une rétroaction sur votre article. Demandez à quelqu'un qui n'est pas musicothérapeute de le lire et de le réviser.
- Ne mettez pas les paragraphes en alinéa.
- Assurez-vous d'inclure les éléments suivants : la lettre d'information, le titre de l'article, la page couverture incluant vos noms et lettres de créances, un résumé et les mots clés.
- Les images, tableaux, dessins, graphiques et figures doivent être joints séparément.

\* Cette liste est fournie afin de s'assurer que les articles sont soumis par les auteurs dans le format approprié, ceci afin d'éviter des délais dans l'édition de la RCM. Notre revue répond à des normes internationales élevées que nous visons à maintenir et développer. Veuillez noter que le *Programme de développement de manuscrits* peut vous aider à améliorer et préparer votre article lorsque le comité éditorial ou les rédacteurs déterminent que votre manuscrit peut être développé pour publication par le biais de notre processus de co-apprentissage.

**Notez que tous les articles qui ne rencontrent pas les directives de soumission seront retournés aux auteurs pour modifications.**